



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Παράρτημα Α11

**Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού
Συμβούλου**

Του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

**«ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΧΗΜΕΙΑΣ, ΝΕΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ»**

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Γενικά	3
Άρθρο 2. Σκοπός- Πεδίο Εφαρμογής.....	3
Άρθρο 3: Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου	3
Άρθρο 4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων.....	4
Άρθρο 5. Επικοινωνία Φοιτητών-Ακαδημαϊκών Συμβούλων.....	4

Άρθρο 1. Γενικά

Ο παρών κανονισμός καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. «Διδακτική της Χημείας, Νέες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες και Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη» στο πλαίσιο της ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με επίκεντρο τον φοιτητή, με στόχο την επιτυχία των μεταπτυχιακών φοιτητών στις σπουδές τους και την επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

Το παρόν του Κανονισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου και εξειδικεύει αναλυτικά τις διατάξεις οι οποίες αφορούν στο θεσμό και έχουν θεσμοθετηθεί και εγκριθεί από τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. (Συνεδρίαση της 27/01/2023).

Άρθρο 2. Σκοπός- Πεδίο Εφαρμογής

1. Σκοπός του θεσμού είναι η παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης στους φοιτητές/τριες του ΠΜΣ, σε θέματα όπως ο επιστημονικός τους προσανατολισμός, η ακαδημαϊκή επίδοση και οι στόχοι σταδιοδρομίας τους. Παράλληλα, διασφαλίζει ότι οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ έχουν πρόσβαση σε εναλλακτικούς συμβουλευτικούς πόρους.

2. Ο παρών κανονισμός επιδιώκει να συμβάλει ώστε οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι του ΠΜΣ να παρέχουν υψηλής ποιότητας υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές/τριες σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και να λογοδοτούν για την απόδοση και τη συμπεριφορά τους.

3. Ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος (ΑΣ) του Δ.Π.Μ.Σ. «Διδακτική της Χημείας, Νέες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες και Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη» ορίζεται μέλος ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Σχολής του Δ.Π.Μ.Σ., ανεξαρτήτως βαθμίδας, που έχει ανάθεση διδασκαλίας στο Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 3: Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

1. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. ο ΑΣ για κάθε νέο-εισαχθέντα φοιτητή. Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ανακοινώνονται στους φοιτητές με ευθύνη της Γραμματείας. Ομοίως πραγματοποιείται και η πληροφόρηση των Ακαδημαϊκών Συμβούλων για τους φοιτητές που τους έχουν ανατεθεί.

2. Στο τέλος του Β εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ορίζουν θέμα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και επιβλέποντα καθηγητή. Ο επιβλέπων καθηγητής ορίζεται και ΑΣ για την καθοδήγηση του/της φοιτητή/τριας μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών του/της. Αν ο επιβλέπων δεν είναι μέλος ΔΕΠ, τότε ΑΣ παραμένει εκείνος που είχε οριστεί κατά την έναρξη της φοίτησης.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Διευθυντή του ΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

Άρθρο 4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

1. Το έργο των ΑΣ είναι να συμβουλεύουν, να καθοδηγούν και να υποστηρίζουν τους φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα τα οποία σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Στα καθήκοντα του/της Α.Σ.Μ.Σ. περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

α. Η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για το περιεχόμενο των μαθημάτων, τη χρήση των υποδομών των εργαστηρίων του ΠΜΣ, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων κ.α., που τους βοηθούν να κατανοήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία αντιμετωπίζουν δυσκολίες.

β. Η παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της περιόδου καθοδήγησης, με στόχο την ομαλή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

γ. Η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων και η πιθανή υποστήριξη των φοιτητών/τριών στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/τριας.

δ. Η συμβουλευτική ως προς την επιλογή των κατ' επιλογήν μαθημάτων.

ε. Η πληροφόρηση για τις Σπουδές Τρίτου Κύκλου ή/και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων του Προγράμματος.

στ. Η συζήτηση επί θεμάτων τα οποία δημιουργούν εμπόδια στις σπουδές.

2. Οι ΑΣ συμβουλεύουν και προτείνουν, χωρίς οι υποδείξεις και οι προτάσεις τους να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 5. Επικοινωνία Φοιτητών-Ακαδημαϊκών Συμβούλων

1. Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/τριών κοινοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΔΠΜΣ ή με χρήση της e-class στους/στις νεοεισερχόμενους/νες φοιτητές/τριες η κατανομή τους σε ΑΣ καθώς και κατάσταση με τα ονόματα των ΑΣ, τα e-mail τους και τις ώρες γραφείου τους.

2. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μέσα στον Οκτώβριο, προβλέπεται μια σταθερή συνάντηση των ΑΣ με τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες – μέλη της ομάδας τους. Η συνάντηση αυτή η οποία θα είναι κοινή και θα μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη, θα έχει ενημερωτικό χαρακτήρα σχετικά με τον θεσμό του ΑΣ και την υποστήριξη που μπορεί να παρέχει.

3. Στη συνέχεια, δεν προβλέπονται άλλες προκαθορισμένες συναντήσεις των φοιτητών/φοιτητριών με τον ΑΣ, αλλά αυτές πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία των φοιτητών/τριών οποτεδήποτε κρίνουν ότι χρειάζονται υποστήριξη. Σε έκτακτες

περιπτώσεις και για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα που αφορούν τους/τις φοιτητές/τριες μπορεί να πραγματοποιηθεί συνάντηση με πρωτοβουλία των ΑΣ.

4. Οι ΑΣ δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.
5. Οι ΑΣ επικοινωνούν μέσω e-mail με την ομάδα των φοιτητών/τριών τους/τις οποίους/ες υποστηρίζουν για θέματα τα οποία αφορούν την λειτουργία του θεσμού του ΑΣ. Εάν επιθυμεί, ο ΑΣ η επικοινωνία μπορεί να γίνει μέσω δημιουργίας ειδικής ενότητας στην e-class. Με αυτόν τον τρόπο αξιοποιούνται όλες οι δυνατότητες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κυρίως όσον αφορά την αμεσότητα της επικοινωνίας (οι ανακοινώσεις του ΑΣ κοινοποιούνται αυτόματα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των μελών της ομάδας του), του συντονισμού των ενεργειών και των δράσεων (μέσω του ημερολογίου της πλατφόρμας) αλλά και του συντονισμού και της διάδρασης όλων των μελών της ομάδας με τον/την ΑΣ, αλλά και μεταξύ τους.
6. Τυχόν απορίες ενός μέλους μαζί με την απάντηση/υπόδειξη του/της ΑΣ ανακοινώνονται δημόσια (εφ' όσον κρίνεται ότι αφορούν και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας και με προστασία της ανωνυμίας των ερωτώντων).
7. Οι συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη.
8. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον ΑΣ.